UCHWAŁA NR II/13/2018
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLIBORZU

z dnia 27 listopada 2018 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Pojezierza Myśliborskiego w Myśliborzu

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.), art. 6 ust. 1, w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r., poz. 720 ze zm.) Rada Miejska w Myśliborzu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Muzeum Pojezierza Myśliborskiego w Myśliborzu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Myśliborza.

§ 3. Traci moc Uchwała nr LII/312/2002 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 25 marca 2002 rokuw sprawie utworzenia i nadania statutu Muzeum Pojezierza Myśliborskiego w Myśliborzu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku UrzędowymWojewództwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
Marek Antczak

Załącznik do Uchwały Nr II/13/2018
Rady Miejskiej w Myśliborzu
z dnia 27 listopada 2018 r.

STATUT

MUZEUM POJEZIERZA MYŚLIBORSKIEGO

W MYŚLIBORZU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Pojezierza Myśliborskiego w Myśliborzu, zwane dalej „Muzeum", jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na podstawie uchwały nr LII/312/2002 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Pojezierza Myśliborskiego w Myśliborzu.

§ 2.

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r., poz. 720), zwanej dalej „ustawą o muzeach";
2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 poz. 862 oraz z 2018 r. poz. 152 i 1105), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej";
3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017, poz. 2187 oraz z 2018 r. poz. 10), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami";
4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 994, 1000, 1349 i 1432);
5) niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Myślibórz, zwana dalej „Organizatorem".
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3/3 i posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Muzeum jest Myślibórz, a terenem działania obszar Pojezierza Myśliborskiego.
4. W celu realizacji zadań statutowych Muzeum może działać również na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 4

Muzeum używa pieczątki z nazwą Muzeum i jego adresem w brzmieniu: „Muzeum Pojezierza Myśliborskiego w Myśliborzu, ul. Bohaterów Warszawy 74, 74-300 Myślibórz".

Rozdział 2.

Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów

§ 5.

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenia i trwała ochrona dóbr kultury o charakterze materialnym i niematerialnym należących do ludowego dziedzictwa kulturowego Pojezierza Myśliborskiego, w szczególności zbiorów dotyczących historii Myśliborza i jego okolic, a także prowadzenie działalności naukowo-badawczej i edukacyjnej upowszechniającej wartości związane z tym dziedzictwem.

§ 6.

1. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:
   1) gromadzenie zbiorów w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów i przekazów;
   2) przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o muzeach;
   3) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
   4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów, w tym zabezpieczanie stanowisk archeologicznych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
   5) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
   6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie etnografii, sztuki, historii;
   7) organizowanie wystaw stałych i czasowych
   8) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych
   9) organizowanie ekspedycji naukowych w zakresie merytorycznej działalności Muzeum;
   10) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów;
   11) prowadzenia działalności edukacyjnej w zakresie merytorycznej działalności Muzeum, w tym organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów, konferencji;
   12) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników, wyników badań, wydawnictw popularnonaukowych;
   13) inicjowanie, wspieranie i prowadzenie projektów związanych z zakresem działalności Muzeum, tym tworzenie warunków dla rozwoju ludowego i amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania historią Myśliborza i Pojezierza Myśliborskiego;

14) prowadzenie biblioteki obejmującej pozycje związane z zakresem działania Muzeum, w szczególności dotyczące plastyki, etnografii, archeologii, historii.

2.Muzeum może realizować swoje zadania poprzez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

§ 7.

Muzeum gromadzi zbiory z zakresu:

1) archeologii;
2) historii sztuki;
3) historii i etnografii.

Rozdział 3.

Organizacja Muzeum

§ 8.

1. W skład struktury organizacyjnej muzeum wchodzą:
   1) Dział Archeologii;
   2) Dział Dokumentacyjny;
   3) Dział Edukacji i Promocji;
   4) Ośrodek Edukacji Plastycznej;
   5) Pracownia Ceramiczna.
2. W muzeum mogą być tworzone samodzielne stanowiska pracy oraz inne komórki organizacyjne niezbędne do właściwego funkcjonowania Muzeum.

§ 9.

Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań działów, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4.

Organy nadzorujące i zarządzające oraz organy doradcze i sposoby ich powoływania

§ 10.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

§ 11.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora.

2. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Myślibórz w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowania mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:
   1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
   2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
   3) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
   4) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi i materialnymi;
   5) wykonywanie czynności pracodawcy, w tym zawierania i rozwiązywanie umowy o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
   6) wydawanie zarządzeń.

§ 12.

1. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy.
2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Myślibórz.

§ 13.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków na okres czterech lat powołuje i odwołuje Organizator.
2. Rada Muzeum składa się z 6 osób.
3. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonym w art.11 ustawy o muzeach.

§ 14.

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach.
2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.
3. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę członków określa Dyrektor.
4. W skład kolegium doradczego wchodzą pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum.
5. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.
6. Obsługę kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5.

Zasady gospodarki finansowej

§ 15.

Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 16.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Majątek Muzeum wykorzystywany jest do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 17.

Muzeum rozporządza samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywnego ich wykorzystania.

§ 18.

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego, przekazanie go Skarbnikowi Gminy (Głównemu Księgowemu Budżetu) i przedłożenie do zatwierdzenia Organizatorowi.

§ 19.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) dotacje przekazywane przez Organizatora,
2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 20.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie zbieżnym i niekolidującym z działalnością podstawową Muzeum.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w następującym zakresie:
   1) wynajmu i dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
   2) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
   3) usług wspomagających edukacje i jej pozaszkolne formy;
   4) usług szkoleniowych;
   5) sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
   6) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
   7) usług gastronomicznych;
   8) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, koncertów, pokazów i konferencji;
   9) prowadzeniu badań naukowych, nadzorów archeologicznych, opracowywaniu dokumentacji ewidencyjnych oraz dokumentów planistycznych i strategicznych w zakresie ochrony zabytków;
   10) usług małej gastronomii;
   11) usług konserwatorskich.
3. Dochód z działalności gospodarczej wykorzystywany jest w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 21.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dysponowania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres ich uprawnień.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 22.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 23.

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jej nadania.

UZASADNIENIE

Dotychczas obowiązujący Statut Muzeum Pojezierza Myśliborskiego w Myśliborzu w uwagi na upływ czasu zawiera wiele zapisów niezgodnych z aktualnym stanem prawnym. Niektóre z zapisów tego Statutu dla ich jednoznaczności wymagały także doprecyzowania.

Statut Muzeum Pojezierza Myśliborskiego nadany niniejszą uchwałą uwzględnia obowiązujące przepisy prawa, w tym, w szczególności określone ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Projekt statutu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały został uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego pismem nr DDK-WM.6020.33.2018.ZG z 26 września 2018 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Marek Antczak