

Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko pracy

z dnia 18.12.2025 r.

Dane identyfikacyjne pracodawcy:

Muzeum Pojezierza Myśliborskiego w Myśliborzu

Ul. Bohaterów Warszawy 74, 74-300 Myślibórz

Określenie stanowiska pracy:

Pracownik biurowy w Dziale Edukacji i Promocji Muzeum Pojezierza Myśliborskiego

Wymagania:

a) Niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie: marketingu, promocji, public relations, dziennikarstwa lub nauki o sztuce i kulturze
2. Ukończony kurs pedagogiczny
3. Znajomość narzędzi komunikacji Social Media (głównie Facebook) oraz prowadzenia stron internetowych
4. Znajomość obsługi programów graficznych i aplikacji kreatywnych – CorelDraw, Canva
5. Umiejętność długofalowego planowania i ustalania priorytetów
6. Umiejętność godzenia zadań rutynowych z kreatywnymi
7. Dokładność, systematyczność i samodzielność w działaniu
8. Znajomość poprawnej polszczyzny, sprawnego posługiwanie się słowem
9. Prawo jazdy kat. B
10. Stan zdrowia pozwalający na pracę na w/w stanowisku

b) Dodatkowe:

1. Znajomość języków obcych (preferowane: angielski, niemiecki) na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie
2. Umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych na działania związane ze stanowiskiem pracy

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przygotowywanie projektów graficznych, plakatów, ulotek oraz innych materiałów promocyjnych
2. Obsługa strony internetowej oraz kont na Social Mediach
3. Prowadzenie działań promocyjnych, kampanii reklamowych, dbanie o spójność wizerunkową
4. Kontakt z mediami
5. Opracowywanie konspektów zajęć z dziećmi, prowadzenie zajęć plastycznych
6. Współpraca z innymi pracownikami muzeum podczas organizacji wystaw i wydarzeń
7. Obsługa zwiedzających muzeum
8. Inne czynności zlecone przez Dyrektora

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Stanowisko w biurze wieloosobowym usytuowanym w siedzibie Muzeum Pojezierza Myśliborskiego przy ul. Bohaterów Warszawy 74, 74-300 Myślibórz.

Zatrudnienie na umowę o pracę na okres próbny w pełnym wymiarze godzin, praca jednozmianowa.

Wynagrodzenie w systemie czasowym ze stawką miesięczną w wysokości 4806,00 zł.

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kopia dyplomu dokumentującego posiadane wykształcenie
5. Kopie zaświadczeń ze szkoleń dokształcających
6. Kopia świadectwa lub certyfikatu
7. Informacja o przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (kopie świadectw pracy)
8. Opinie, referencje
9. Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne oraz przestępstwa seksualne
10. Oświadczenia
11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji

Termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać od 18.12.2025 do 31.12.2025 r. drogą mailową na adres

muzeum.mysliborz@gmail.com (w tytule wpisując „Nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy”).

Inne informacje:

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

Muzeum Pojezierza Myśliborskiego <http://bip.muzeum.mysliborz.pl>.

/ - /

Dyrektor Muzeum
Pojezierza Myśliborskiego
Magdalena Szymczyk